



UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SCUOLA INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO – INDIRIZZO MUSICALE
"Giovanni XXIII"



Monte San Biagio - Lenola

Via Appia s.n.c. - 04020 MONTE SAN BIAGIO (LT) - C.F. 90028020593

☎/fax 0771/ 569040 - ✉ ltic81900t@istruzione.it / ltic81900t@pec.istruzione.it

Vedi segnatura

Regolamento del GLI d'Istituto (Gruppo di lavoro per l'inclusione)

Triennio 2020/23

Art. 1 – Composizione

Presso il nostro Istituto viene costituito, conformemente all'art. 15 comma 2 della legge quadro 5/02/1992 n.104 e alla restante normativa di riferimento, il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, il cui compito, oltre a quello di collaborare all'interno dell'Istituto alle iniziative educative e di integrazione che riguardano studenti con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), si estende alle problematiche relative a tutti i BES. Secondo l'articolo 9, comma 8, del Decreto Legislativo n. 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107", il GLI è composto da:

1. il Dirigente Scolastico, che lo presiede;
2. il docente referente inclusione-Sostegno Alunni (Disagio e Disabilità);
3. Un rappresentante dei Consigli di Classe in cui siano presenti alunni con disabilità (e con DSA);
4. Docenti curricolari (uno per plesso e per ordine di scuola)
5. I docenti specializzati per le attività di sostegno degli alunni con disabilità certificata;
6. uno o più rappresentanti degli operatori dell'Azienda Sanitaria Locale del territorio di riferimento.

In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.

Art. 2 – Convocazione e Riunioni

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. Il GLI si può riunire in seduta plenaria (con la partecipazione di tutti i componenti), ristretta (con la sola presenza degli insegnanti- GLI tecnico).



Art. 3 – Competenze

Il GLI d'Istituto presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato dei singoli alunni attraverso l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento e l'emarginazione e finalizzati alla piena realizzazione del diritto allo studio degli alunni con disabilità. In particolare il GLI svolge le seguenti funzioni:

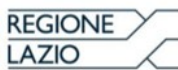
- ✓ rilevare i BES presenti nella scuola;
- ✓ elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno, discusso e deliberato in Collegio dei Docenti e inviato ai competenti Uffici degli UUSSRR, nonché ai GLIP e al GLIR);
- ✓ rilevare, monitorare e valutare il livello di inclusività della scuola;
- ✓ gestire e coordinare l'attività dell'Istituto in relazione agli alunni con disabilità al fine di
- ✓ ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- ✓ analizzare la situazione complessiva dell'istituto (numero di alunni con disabilità, DSA, BES, tipologia dello svantaggio, classi coinvolte);
- ✓ individuare i criteri per l'assegnazione degli alunni con disabilità alle classi;
- ✓ proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità e DSA o ai docenti che se ne occupano;
- ✓ definire le modalità di accoglienza degli alunni con disabilità;
- ✓ formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti.

Art. 4 – Competenze del referente del GLH

Il Docente Referente Inclusione-sostegno alunni del GLH si occupa di:

- a. convocare e presiedere, su delega del Dirigente Scolastico, le riunioni del GLH;
- b. predisporre gli atti necessari per le sedute del GLH;
- c. curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.), sostenendone la sicurezza ai sensi del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- d. collaborare col Dirigente Scolastico all'elaborazione dell'orario degli insegnanti di sostegno, sulla base dei progetti formativi degli alunni e delle contingenti necessità didattico-organizzative;
- e. collaborare col Dirigente Scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- f. collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
- g. curare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- h. tenere i contatti con gli EE.LL. e con l'Equipe Medica;
- i. curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni disabili;
- j. curare, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza.

Art. 5 – Competenze dei docenti specializzati per le attività di sostegno



All'interno del Gruppo di lavoro sull'handicap i docenti di sostegno della scuola costituiscono una Commissione che si occupa degli aspetti che più strettamente riguardano le attività didattiche dei Consigli di Classe/Gruppi Classe in cui sono presenti alunni con disabilità, e in particolare di:

- a. analisi e revisione del materiale strutturato utile ai docenti per migliorare gli aspetti della programmazione (modello PDF, modello di PEI, relazione iniziale e finale, ecc.);
- b. sostegno, informazione e consulenza per i docenti riguardo le problematiche relative all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;
- c. individuazione di strategie didattiche rispondenti ai bisogni delle specifiche disabilità;
- d. collaborazione con gli specialisti che seguono periodicamente i ragazzi con disabilità;
- e. analisi dell'andamento didattico-disciplinare degli alunni con disabilità;
- f. segnalazione di casi critici e di esigenze di intervento rese necessarie da difficoltà emerse nell'attività di integrazione;
- g. sostegno alle famiglie;
- h. analisi degli elementi utili alla definizione della proposta per l'organico dei docenti di sostegno;
- i. garantire lo scambio di informazioni con tutti i componenti del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
- j. redigere il PEI in versione definitiva;
- k. seguire l'attività educativa e didattica degli alunni con disabilità a loro affidati, secondo le indicazioni presenti nei relativi PEI;
- l. relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica;
- m. verbalizzare le sedute del GLH;
- n. accompagnare gli alunni nel passaggio ad altro ordine di scuola.

Art. 6 - Competenze dei Consigli di classe con alunni con disabilità

I Consigli di Classe/Team Docenti in cui siano inseriti alunni con disabilità, devono:

- ✓ essere informati sulle problematiche relative all'alunno con disabilità per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- ✓ essere informati sulle procedure previste dalla normativa;
- ✓ discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- ✓ definire e compilare la documentazione prevista (PDF; PEI) entro le date stabilite;
- ✓ effettuare la verifica del PEI nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo.

Art. 6 bis - Competenze dei Consigli di classe con alunni con DSA e BES

I Consigli di Classe in cui siano inseriti alunni con DSA e BES, devono:

- ✓ essere informati sulle problematiche relative all'alunno con DSA e BES per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- ✓ essere informati sulle procedure previste dalla normativa;
- ✓ discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- ✓ definire e compilare la documentazione prevista (PDP) entro le date stabilite;

- ✓ effettuare la verifica del PDP nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo. **Il Coordinatore del Consiglio di Classe/Team Docenti redige il PDP in versione definitiva.**

Art. 7 - Competenze dei singoli docenti curricolari

I singoli docenti che seguono alunni con disabilità, oltre a quanto descritto nell'art. 7, devono:

- ✓ contribuire, in collaborazione con l'insegnante specializzato, all'elaborazione del P.E.I.;
- ✓ seguire per gli alunni con disabilità le indicazioni presenti nei PEI relativi riguardo agli obiettivi, alle metodologie e attività e alle modalità di verifica e valutazione;
- ✓ segnalare al Coordinatore di Classe, all'insegnante specializzato e al Referente del GLH qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga gli alunni con disabilità;
- ✓ partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari.

I singoli docenti oltre a quanto stabilito negli articoli precedenti, devono segnalare al Coordinatore di Classe, all'insegnante di sostegno o al Referente del GLH qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga alunni con disabilità certificate o disturbi specifici di apprendimento.

Art. 7 bis - Competenze dei singoli docenti curricolari

I singoli docenti che seguono alunni con DSA e BES, devono:

contribuire, all'elaborazione del PDP;

- ✓ seguire le indicazioni presenti nei PDP riguardo agli obiettivi, alle metodologie e attività e alle modalità di verifica e valutazione;
- ✓ segnalare al Coordinatore di Classe al Referente degli alunni con BES qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga gli alunni con disabilità.

Il Presente Regolamento è stato approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 27 del 4 novembre 2020.

Il Presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 10 novembre 2020.