

Piano di Miglioramento 2017/18

LTIC81900T I.C GIOVANNI XXIII

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Consolidare l'uso delle prove strutturate in ingresso, intermedie e finali in Italiano e Matematica per i due ordini di scuola utilizzando criteri di valutazione omogenei e condivisi	Sì	
	Elaborare il curriculum verticale.		Sì
	Organizzare attività di recupero in italiano e matematica.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Incentivare le metodologie e le attività laboratoriali prevedendo la flessibilità degli spazi e degli strumenti a disposizione		Sì
Inclusione e differenziazione	Attività di progettazione con il supporto di un docente /referente a supporto degli gli insegnanti che operano con alunni disabili, BES e DSA	Sì	
	Consolidare percorsi di recupero integrati sia in attività curricolari che extracurricolari per il successo formativo degli alunni	Sì	
Continuità e orientamento	Consolidare il percorso di orientamento per alunni e famiglie.	Sì	
	Monitorare i risultati degli studenti in itinere e a distanza.		Sì
	Potenziare gli incontri tra i docenti dei diversi ordini di scuola e le figure di riferimento della scuola per migliorare le strategie didattiche.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Attivazione di corsi di formazione di supporto professionale e didattico.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Adesioni alle reti d'ambito e di scopo, partecipazione alle attività proposte dalle associazioni presenti sul territorio	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Consolidare l'uso delle prove strutturate in ingresso, intermedie e finali in Italiano e Matematica per i due ordini di scuola utilizzando criteri di valutazione omogenei e condivisi	4	4	16
Elaborare il curricolo verticale.	4	4	16
Organizzare attività di recupero in italiano e matematica.	3	5	15
Incentivare le metodologie e le attività laboratoriali prevedendo la flessibilità degli spazi e degli strumenti a disposizione			
Attività di progettazione con il supporto di un docente /referente a supporto degli gli insegnanti che operano con alunni disabili, BES e DSA	5	5	25
Consolidare percorsi di recupero integrati sia in attività curricolari che extracurricolari per il successo formativo degli alunni	3	3	9
Consolidare il percorso di orientamento per alunni e famiglie.	4	4	16
Monitorare i risultati degli studenti in itinere e a distanza.	3	4	12
Potenziare gli incontri tra i docenti dei diversi ordini di scuola e le figure di riferimento della scuola per migliorare le strategie didattiche.	4	4	16
Attivazione di corsi di formazione di supporto professionale e didattico.	3	4	12
Adesioni alle reti d'ambito e di scopo, partecipazione alle attività proposte dalle associazioni presenti sul territorio	5	5	25

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Consolidare l'uso delle prove strutturate in ingresso, intermedie e finali in Italiano e Matematica per i due ordini di scuola utilizzando criteri di valutazione omogenei e condivisi	Maggiore uniformità di valutazione nelle classi parallele	Elaborazione di prove oggettive d'istituto	Somministrazione di prove comuni e rilevazione dei risultati attraverso griglie di valutazione
Elaborare il curriculum verticale.	Maggiore conoscenza delle programmazioni previste nelle classi -ponte	Condivisione del documento, raccordo nelle riunioni di dipartimento.	Ricaduta sugli alunni in relazione al carico di lavoro da affrontare nelle classi interessate
Organizzare attività di recupero in italiano e matematica.	Miglioramento delle abilità e conoscenze degli alunni in difficoltà	Somministrazioni di prove graduate e osservazioni sistematiche	Risultati conseguiti Risultati simulazione prove INVALSI
Incentivare le metodologie e le attività laboratoriali prevedendo la flessibilità degli spazi e degli strumenti a disposizione	Sviluppo della creatività, acquisizione di competenze sociali e civiche, apprendimento cooperativo, maggiore autonomia.	Osservazione diretta e indiretta del comportamento degli alunni nella vita scolastica	Miglioramento dei risultati degli alunni attraverso produzioni realizzate in modo autonomo e sicuro
Attività di progettazione con il supporto di un docente /referente a supporto degli insegnanti che operano con alunni disabili, BES e DSA	Rendere più sistematico e strutturato l'intervento sui BES, DSA e disabili	Predisposizione di modulistica e progettazione di attività specifiche	Migliori risultati rilevati negli alunni interessati
Consolidare percorsi di recupero integrati sia in attività curricolari che extracurricolari per il successo formativo degli alunni	Miglioramento delle competenze (anche linguistiche)	Osservazione e prove strutturate	Griglie di rilevazione
Consolidare il percorso di orientamento per alunni e famiglie.	Facilitare la scelta del percorso educativo onde evitare abbandoni scolastici	Incontri con i docenti degli istituti superiori e griglie orientative da inviare alle famiglie	Rilevazione delle scelte effettuate dagli alunni

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Monitorare i risultati degli studenti in itinere e a distanza.	Verificare l'efficacia delle strategie didattiche adottate dai docenti	Incontri con i docenti dei diversi ordini	Esiti degli scrutini intermedi e finali.
Potenziare gli incontri tra i docenti dei diversi ordini di scuola e le figure di riferimento della scuola per migliorare le strategie didattiche.	Condivisione di strategie didattiche comuni	Incontri periodici tra docenti dei tre ordini di scuola e raccordo tra i dipartimenti.	Miglioramento dei risultati ottenuti dagli alunni
Attivazione di corsi di formazione di supporto professionale e didattico.	Migliorare le competenze metodologiche e didattiche	Attivazione e frequenza corsi formazione e aggiornamento	Ricaduta positiva sull'insegnamento
Adesioni alle reti d'ambito e di scopo, partecipazione alle attività proposte dalle associazioni presenti sul territorio	Acquisizione di competenze in contesti formali e informali	Mostrare atteggiamenti coerenti in situazioni formali e non formali	Acquisizione di competenze sociali e civiche

OBIETTIVO DI PROCESSO: #36455 Consolidare l'uso delle prove strutturate in ingresso, intermedie e finali in Italiano e Matematica per i due ordini di scuola utilizzando criteri di valutazione omogenei e condivisi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutti i docenti di Italiano e Matematica di S.P. e S.S. di Primo Grado
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Somministrazione prove di ingresso, intermedie, finali		Sì - Verde			Sì - Nessuno				Sì - Nessuno	
Prove strutturate in ingresso e in itinere		Sì - Verde			Sì - Nessuno				Sì - Nessuno	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta

- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/11/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Somministrazioni di prove d'ingresso comuni in Italiano e Matematica
Strumenti di misurazione	Rubriche di valutazione
Criticità rilevate	Eccessivo onere di fotocopie
Progressi rilevati	Alunni più abituati a vivere questi momenti di verifica con sensibile riduzione dell'ansia da prestazione
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Le prove strutturate devono essere visionate nell'ambito dei dipartimenti e preparate dai docenti delle classi parallele
Data di rilevazione	31/05/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Somministrazioni di prove comuni in Italiano e Matematica.
Strumenti di misurazione	Elaborazione delle prove.
Criticità rilevate	Nella Scuola Primaria sono state elaborate e somministrate prove di Italiano e Matematica in ingresso e finali, nella Secondaria sono previste per il prossimo anno scolastico.
Progressi rilevati	Maggiore omogeneità nella valutazione degli alunni.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Necessità di formare una commissione per l'elaborazione delle prove per i due ordini di Scuola.
Data di rilevazione	30/10/2015 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Somministrazioni di prove d'ingresso comuni in Italiano e Matematica
Strumenti di misurazione	Tabulazione dei risultati ottenuti dagli alunni nelle prove somministrate
Criticità rilevate	Mancanza di una tabulazione complessiva riguardante i risultati conseguiti dalle classi dei due ordini di scuola. Eccessivo numero di fotocopie per la somministrazione delle prove a carico dei docenti.
Progressi rilevati	Uniformità nella somministrazioni di prove comuni
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Organizzazione di un archivio/raccolta delle prove utilizzate per ciascuna classe e miglioramento di alcune di esse.

OBIETTIVO DI PROCESSO: #36454 Elaborare il curricolo verticale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Tutti i docenti della Scuola dell'Infanzia, di Scuola Primaria e Secondaria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività											
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu		
Elaborazione di un curriculum verticale per i due ordini di scuola	Sì - Giallo	Sì - Verde										
Elaborazione di un curriculum verticale condiviso												

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #36501 Organizzare attività di recupero in italiano e matematica.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attivazione di laboratori e attività di recupero in italiano e matematica utilizzando le ore di compresenza e i docenti in organico di potenziamento che verranno assegnati all'Istituto. Corsi di recupero e consolidamento in orario aggiuntivo.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Colmare le lacune pregresse
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	

Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Conseguire risultati migliori in Italiano e Matematica
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Recupero e consolidamento delle competenze attraverso piccoli gruppi di livello. Attivazione moduli PON-FSE, progetti extracurricolari. Adesione alle olimpiadi di Problem Solving.
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS Fondi PON
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	collaboratori scolastici e assistenti amministrativi
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS Fondi PON
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	esperti esterni ove necessario
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS Fondi PON

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
recupero e consolidamento					Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno		
Progetto recupero e potenziamento			Sì - Giallo							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48581 Incentivare le metodologie e le attività laboratoriali prevedendo la flessibilità degli spazi e degli strumenti a disposizione

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	classi aperte, piccoli gruppi, uso della LIM
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
classi aperte, piccoli gruppi			Sì - Verde			Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #36457 Attività di progettazione con il supporto di un docente /referente a supporto degli gli insegnanti che operano con alunni disabili, BES e DSA

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	2 docenti ricoprenti l'incarico di Funzione Strumentale
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività												
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu			
Individuazione della figura per l'inclusione	Sì - Verde												
Organizzazione GLH per alunni H. Supporto tecnico agli insegnanti con alunni BES .			Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde								
Nomina di due docenti referenti per alunni BES, DSA, H		Sì - Verde											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	13/11/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Osservazione di casi segnalati. Supporto fornito agli insegnanti delle classi con alunni DSA, BES, H. Organizzazione incontri GLHO e alunni BES e DSA, incontri con figure professionali specialistiche privati e non. Supporto alle famiglie.
Strumenti di misurazione	Incontri periodici di verifica. Utilizzo di griglie di osservazione.
Criticità rilevate	Difficoltà nella gestione dei casi certificati con L104 a causa dell'esiguo numero dei docenti di sostegno in organico.
Progressi rilevati	Miglioramento dei rapporti scuola - famiglia - territorio. Maggiore informazione alle famiglie, ai docenti, ai servizi sociali. Migliore gestione delle risorse ai fini della prevenzione del disagio socio-culturale.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

Data di rilevazione	10/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Supporto fornito al lavoro degli insegnanti delle classi con alunni DSA, BES, H
Strumenti di misurazione	Incontri con equipe medico psicopedagogico pubblico e privato
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Migliore organizzazione, pianificazione e progettazione delle attività riguardante il lavoro per gli alunni in difficoltà.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	22/02/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Migliorare gli esiti dei risultati degli alunni BES, H, DSA.
Strumenti di misurazione	Elaborazione di PDP. Materiale specifico per attività di recupero e di valutazione per alunni BES.
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	Migliore pianificazione del lavoro con alunni BES.,H, DSA
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48582 Consolidare percorsi di recupero integrati sia in attività curricolari che extracurricolari per il successo formativo degli alunni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Pausa didattica, progetti pomeridiani, utilizzo delle ore di compresenza, lavori di gruppo
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglioramento dei risultati nelle prove somministrate
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Rallentamento nello svolgimento della progettazione didattico-educativa,
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Recupero delle carenze pregresse
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento

innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo

Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni

Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

Caratteri innovativi dell'obiettivo

Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni

Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

-
- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
 - potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
 - sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
 - sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
 - potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
 - prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;
 - valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
 - valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni

Caratteri innovativi dell'obiettivo

Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni

Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

-
- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
 - potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
 - sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
 - sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
 - potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
 - prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;
 - valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
 - definizione di un sistema di orientamento.
-

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	progetti extracurricolari
Numero di ore aggiuntive presunte	200
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	progetti pomeridiani
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
progetti extracurricolari			Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento

del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #36460 Consolidare il percorso di orientamento per alunni e famiglie.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	tutti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
incontri con referenti scuole superiori				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	01/03/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di iscrizioni in linea con le indicazioni suggerite da docenti
Strumenti di misurazione	Contatti con la famiglia e con le scuole accoglienti
Criticità rilevate	spesso i genitori non seguono i consigli orientativi dei docenti
Progressi rilevati	i ragazzi sono più consapevoli delle proprie possibilità
Modifiche / necessità di aggiustamenti	prevedere colloqui informativi con le famiglie

OBIETTIVO DI PROCESSO: #36459 Monitorare i risultati degli studenti in itinere e a distanza.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti

negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Commissione NIV, Funzioni Strumentali, referenti dipartimento, referente per l'inclusione, responsabili di plesso
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	assistenti amministrativi e collaboratori scolastici
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
monitoraggio risultati studenti delle classi ponte			Sì - Verde			Sì - Nessuno				Sì - Nessuno
Monitorare risultati in itinere e a distanza						Sì - Nessuno				Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	20/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Monitoraggio degli esiti degli studenti nelle classi ponte
Strumenti di misurazione	Risultati conseguiti dagli alunni al termine della prima classe della Scuola Secondaria di Primo Grado in Italiano e Matematica
Criticità rilevate	La maggior parte degli alunni ha confermato la stessa valutazione del precedente Ordine di Scuola, una parte si discosta di un voto, alcuni si discostano di due voti.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	15/02/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Colloqui con i docenti delle classi ponte
Strumenti di misurazione	Voti ottenuti dopo il primo scrutinio
Criticità rilevate	Spesso c'è abbastanza divario fra le valutazioni dei diversi ordini di scuola
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Maggiore condivisione delle strategie didattiche attuate nei diversi ordini di scuola

OBIETTIVO DI PROCESSO: #36458 Potenziare gli incontri tra i docenti dei diversi ordini di scuola e le figure di

riferimento della scuola per migliorare le strategie didattiche.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Docenti commissione POF (10) e Autovalutazione (4)
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri periodici delle figure coinvolte per revisione PTOF, PDM, curriculum verticale, schede e rubriche di valutazione	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno
Piano di miglioramento e PTOF		Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Verde					Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	Le prove strutturate somministrate sono state preparate dai docenti delle classi parallele; è auspicabile la costituzione di una commissione che elabori tali prove.
Progressi rilevati	Maggiore collaborazione tra i docenti e condivisione del lavoro in funzione dei bisogni degli alunni.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	
Data di rilevazione	29/01/2016 00:00:00

Indicatori di monitoraggio del processo	Condivisione del PTOF in ambito collegiale e attraverso il sito dell'Istituto.
Strumenti di misurazione	
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #36481 Attivazione di corsi di formazione di supporto professionale e didattico.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione PNSD Formazione Animatori Digitali Formazione Educazione Alimentare Educazione Ambientale Nuove Tecnologie (TIC) Formazione Sicurezza Formazione rete d'ambito CONI Formazione linguistica
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Formazione rete d'ambito Formazione Sicurezza
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Formazione		Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			
Educazione Ambientale	Sì - Giallo	Sì - Verde									
Educazione Alimentare		Sì - Giallo									
PNSD		Sì - Giallo									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #48583 Adesioni alle reti d'ambito e di scopo, partecipazione alle attività proposte dalle associazioni presenti sul territorio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Funzioni Strumentali Staff
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Segreteria
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	recuperare e potenziare le abilità e le competenze di base
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Incontri plenari tra docenti dei diversi ordini di scuola
Persone coinvolte	Tutti i docenti
Strumenti	Presenza visione del PdM

**Considerazioni nate dalla
condivisione**

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia
all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione mediante il sito della Scuola e la bacheca docenti del registro elettronico	Personale docente e ATA	

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione sul sito della Scuola	Stakeholders	

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Castrechini Mara	Animatore digitale Docente scuola primaria
Adele Teseo	Collaboratore vicario DS Responsabile di plesso SP Sede Centrale
D'Ambrosio Annamaria	staff di presidenza Collaboratore DS, responsabile inclusione dell'istituto
OTTAIANO ANTONIETTA	Dirigente Scolastico
Carnevale Filomena	Docente di Scuola Primaria
Spinosa Maria Teresa	Docente Scuola Secondaria di I Grado
Casale Ermanna	Docente di Scuola Primaria

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì

**Il Dirigente ha monitorato
l'andamento del Piano di
Miglioramento?**

Sì
